



**ESCUELA NORMAL SUPERIOR SANTIAGO DE CALI**  
**MEN – Resolución Acreditación de Calidad y Desarrollo no1462 febrero 2019**  
**Conocimiento Oficial de Estudios Resolución No. 4143.010.21.0.078666 Diciembre 28 de 2022**



**Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali**  
**Carrera 34 No. 12 – 60 Colseguros**  
**Teléfonos 3364797 – 98 – 99 Fax 3356233**  
**Correo Electrónico: [ie.normalsuperior@cali.edu.co](mailto:ie.normalsuperior@cali.edu.co)**  
**NIT 800243065-3**

Santiago de Cali, 1 de abril de 2024.

### INVITACION PÚBLICA

Proceso según el Acuerdo del Consejo Directivo No. 4143.002.31.2.002 de fecha 21 de febrero de 2024, la Institución Educativa Normal Superior Santiago de Cali, invita a todos los interesados, que demuestren capacidad contractual, a presentar ofertas para prestar el servicio de: suministro de bolsas plásticas para la recolección de residuos, en la Sede Principal y Sede Anexa Joaquín de Caicedo y Cuero, de acuerdo a las cantidades y características técnicas que se relacionan a continuación:

Cantidad	Unidad	Descripción
700	Unidad	Bolsa Industrial Para Basura Negra X 10 Unidades, Plástica Medidas 65cm X 90cm Calibre 1,7
500	Unidad	Bolsa Industrial Para Basura Verde X 10 Unidades, Plástica Medidas 65cm X 90cm Calibre 1,7
700	Unidad	Bolsa Industrial Para Basura Negra X 10 Unidades, Plástica Medidas 90cm X 110cm Calibre 1,7
500	Unidad	Bolsa Industrial Para Basura Verde X 10 Unidades, Plástica Medidas 90cm X 110cm Calibre 1,7
700	Unidad	Bolsa Industrial Para Basura Negra X 10 Unidades, Plástica Medidas 40cm X 50cm Calibre 1

Se requiere contratar con una persona natural o jurídica que tenga los conocimientos, experiencia e idoneidad requeridos para ejecutar el objeto que se pretende realizar, cuyo domicilio principal sea la ciudad de Cali.

La adjudicación se hará al oferente que presente en su propuesta económica, la mayor favorabilidad para la Institución Educativa, determinada esta como el menor precio ofrecido, siempre que se ajuste a los aspectos sustanciales de la descripción técnica, unidades y cantidades señaladas del bien o servicio, igualmente siempre que el interesado elegido cumpla con los requisitos de Ley. La oferta debe venir acompañada de los siguientes documentos:

1. Cotización en documento que contenga número de cédula y/o RUT, dirección y número telefónico.
2. Fotocopia de la Cédula Ampliada y Legible.

Principal: Carrera 34 No. 12 – 60 Colseguros [Tel: 336 47 97 98-99](tel:33647979899) Fax 335 62 33  
**Sede Anexa:** Joaquín de Caicedo y Cuero – Carrera 36A No. 12C – 00 Teléfonos: 335 18 89 / 314 654 6748  
Email: [tesorerianormalsantiagodecali@gmail.com](mailto:tesorerianormalsantiagodecali@gmail.com)



**ESCUELA NORMAL SUPERIOR SANTIAGO DE CALI**  
**MEN – Resolución Acreditación de Calidad y Desarrollo no1462 febrero 2019**  
**Reconocimiento Oficial de Estudios Resolución No. 4143.010.21.0.078666 Diciembre 28 de 2022**



**Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali**  
**Carrera 34 No. 12 – 60 Colseguros**  
**Teléfonos 3364797 – 98 – 99 Fax 3356233**  
**Correo Electrónico: [ie.normalsuperior@cali.edu.co](mailto:ie.normalsuperior@cali.edu.co)**  
**NIT 800243065-3**

3. Registro único tributario RUT Actualizado.
4. Fotocopia cámara de comercio con expedición no mayor a 90 días.

Los anteriores documentos se consideran requisitos habilitantes, de aceptación de la oferta. Fecha y hora límite para recepción: 12 de abril de 2024.

La propuesta se debe presentar por escrito, sin enmendaduras ni tachones, en sobre cerrado identificado debidamente al remitente, destinatario, número y objeto de la invitación.

Los interesados pueden obtener mayor información en la oficina de tesorería en el horario de atención al público.

-Original Firmado-  
**CARLOS EMILIO PARRA DELGADO**  
Rector

Nota: Sitio de Publicación: Página web: [ienssc.edu.co](http://ienssc.edu.co) y Cartelera Institucional.

Proyectó: María del Carmen Bohórquez M. – Secretaria.  
Revisó: Orlando Hoyos – Auxiliar Administrativo Grado 6.  
Elaboró: María del Carmen Bohórquez M. – Secretaria